

Politique de confidentialité

BLSF — Gestion d'actif privé

1. Objet et portée

BLSF — Gestion d'actif privé (« BLSF », « nous », « notre » ou « nos ») accorde une grande importance à la protection des renseignements personnels. La présente politique explique comment nous recueillons, utilisons, communiquons, conservons et protégeons les renseignements personnels lorsque vous consultez notre site Web, prenez rendez-vous avec nous ou communiquez avec notre équipe.

Cette politique s'applique aux renseignements personnels recueillis au moyen de notre site Web et des services technologiques qui y sont intégrés. D'autres avis ou consentements peuvent s'appliquer à nos relations professionnelles avec nos clients.

2. Responsable de la protection des renseignements personnels

La responsable de la protection des renseignements personnels de BLSF est :

Mme Nadine Gauthier

Courriel : nadine@blsf.ca

Vous pouvez communiquer avec elle pour poser une question, exercer vos droits ou formuler une plainte concernant la gestion de vos renseignements personnels.

3. Renseignements personnels que nous pouvons recueillir

Selon la façon dont vous interagissez avec nous, nous pouvons recueillir les renseignements suivants :

- votre nom;
- votre adresse courriel;
- votre numéro de téléphone, lorsque vous choisissez de le fournir;
- vos disponibilités et les renseignements nécessaires à la prise d'un rendez-vous;
- les renseignements que vous inscrivez dans un formulaire, un courriel ou une demande d'information;
- votre adresse IP;
- le type de navigateur et d'appareil utilisé;
- votre système d'exploitation;
- les pages consultées, la durée de la visite et les interactions avec notre site;
- les témoins de navigation, identifiants numériques et renseignements recueillis au moyen d'outils d'analyse ou de pixels publicitaires;
- tout autre renseignement que vous choisissez volontairement de nous transmettre.

Nous limitons la collecte aux renseignements nécessaires aux fins déterminées avant ou au moment de la collecte.

4. Moyens de collecte

Nous pouvons recueillir des renseignements personnels :

- directement auprès de vous, notamment lorsque vous remplissez un formulaire, nous écrivez ou prenez rendez-vous;
- au moyen de Calendly, lorsque vous utilisez cet outil pour planifier une rencontre;
- automatiquement lorsque vous naviguez sur notre site, notamment à l'aide de témoins, de Google Analytics et de pixels;

- auprès d'un fournisseur de services ou d'un partenaire, lorsque la loi l'autorise ou avec votre consentement.

5. Finalités de la collecte et de l'utilisation

Nous pouvons utiliser les renseignements personnels recueillis afin de :

- répondre à vos demandes d'information;
- communiquer avec vous et assurer le suivi de vos demandes;
- planifier, confirmer et gérer vos rendez-vous;
- fournir et améliorer nos services;
- assurer le fonctionnement, la sécurité et l'intégrité de notre site Web;
- détecter et prévenir les erreurs, la fraude, les activités interdites ou les incidents de sécurité;
- comprendre l'utilisation de notre site et améliorer son contenu, sa convivialité et ses performances;
- personnaliser certaines fonctionnalités ou certains contenus;
- mesurer l'efficacité de nos communications ou de nos campagnes publicitaires, lorsque vous y avez consenti;
- respecter nos obligations légales, réglementaires et professionnelles;
- exercer ou défendre nos droits.

Nous n'utilisons pas vos renseignements personnels à d'autres fins, sauf avec votre consentement ou lorsque la loi le permet.

6. Consentement

Lorsque votre consentement est requis, nous le demandons de façon manifeste, libre, éclairée et à des fins précises. Une demande de consentement écrite est présentée distinctement de toute autre information lorsque la loi l'exige.

Vous pouvez retirer votre consentement à l'utilisation ou à la communication de vos renseignements personnels, sous réserve des restrictions légales et contractuelles applicables. Le retrait de votre consentement peut nous empêcher de vous fournir un service qui dépend de l'utilisation des renseignements concernés.

La consultation de la présente politique ne constitue pas, à elle seule, un consentement à l'utilisation de témoins non essentiels, au profilage ou à la publicité ciblée.

7. Témoins, Google Analytics et pixels

Notre site peut utiliser les catégories de témoins et de technologies suivantes :

- **Témoins essentiels** : nécessaires au fonctionnement, à la sécurité ou aux fonctionnalités de base du site;
- **Témoins de mesure et d'analyse** : utilisés notamment avec Google Analytics afin de comprendre l'utilisation du site et d'en améliorer les performances;
- **Témoins ou pixels de personnalisation et de publicité** : utilisés, avec votre consentement, afin de mesurer les campagnes ou de vous présenter du contenu susceptible de correspondre à vos intérêts.

Les témoins et pixels non essentiels ne sont activés qu'après l'obtention de votre consentement. Vous pouvez accepter, refuser ou modifier vos choix au moyen de l'outil de gestion des témoins accessible sur notre site. Le refus des témoins non essentiels ne devrait pas empêcher l'utilisation des fonctions essentielles du site.

Lorsque nous utilisons une technologie permettant de vous identifier, de vous localiser ou d'effectuer un profilage, nous vous informons de son utilisation et des moyens offerts pour activer ou désactiver ces fonctions. La liste à jour des témoins, de leurs fournisseurs, de leurs finalités et de leur durée est présentée dans l'outil de gestion des témoins du site.

Google et les autres fournisseurs concernés peuvent traiter certains renseignements selon leurs propres politiques de confidentialité. Nous vous invitons à consulter leurs politiques pour en savoir davantage sur leurs pratiques.

8. Calendly

Nous utilisons Calendly afin de faciliter la prise de rendez-vous. Lorsque vous utilisez Calendly, certains renseignements, notamment votre nom, votre adresse courriel, vos disponibilités et les renseignements que vous inscrivez dans le formulaire de réservation, peuvent être recueillis et traités pour planifier et gérer votre rendez-vous.

Calendly traite également certains renseignements conformément à sa propre politique de confidentialité. Nous vous encourageons à la consulter avant d'utiliser ce service.

9. Communication à des tiers

Nous ne vendons ni ne louons vos renseignements personnels.

Nous pouvons communiquer les renseignements nécessaires aux catégories de destinataires suivantes :

- nos fournisseurs de services technologiques, d'hébergement, de stockage, d'analyse, de sécurité, de prise de rendez-vous et de soutien;
- nos conseillers professionnels, lorsque cela est nécessaire;
- une autorité gouvernementale, réglementaire, administrative ou judiciaire lorsque la loi l'exige ou le permet;
- une partie à une transaction commerciale éventuelle ou réalisée, comme une fusion, une réorganisation, un financement ou la vente d'une partie de l'entreprise, conformément aux exigences légales.

Nos fournisseurs de services ne peuvent utiliser les renseignements communiqués que pour exécuter leur mandat. Nous exigeons qu'ils protègent ces renseignements, en limitent l'accès et nous avisent de tout incident ou manquement à la confidentialité conformément à leurs obligations contractuelles et légales.

10. Communication de renseignements à l'extérieur du Québec

Certains de nos fournisseurs, notamment des fournisseurs technologiques, peuvent recueillir, utiliser, communiquer ou conserver des renseignements personnels à l'extérieur du Québec ou du Canada.

Avant de communiquer des renseignements personnels à l'extérieur du Québec ou de confier leur traitement à un fournisseur situé à l'extérieur du Québec, nous effectuons une évaluation des facteurs relatifs à la vie privée. La communication fait l'objet d'une entente écrite tenant compte des risques identifiés et des mesures de protection requises. Les renseignements peuvent alors être assujettis aux lois de l'endroit où ils sont traités.

11. Conservation et destruction

Nous conservons les renseignements personnels uniquement pendant la période nécessaire aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis et pour respecter nos obligations légales, réglementaires, professionnelles et contractuelles.

Nous appliquons des règles de conservation et de destruction qui tiennent compte de la nature et de la sensibilité des renseignements. Lorsque leur conservation n'est plus nécessaire, les renseignements sont détruits de façon sécuritaire ou anonymisés conformément à la loi afin qu'ils ne permettent plus d'identifier une personne de façon irréversible.

Vous pouvez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels pour obtenir de l'information au sujet de la durée de conservation applicable à vos renseignements.

12. Sécurité et accès interne

Nous mettons en place des mesures administratives, techniques et physiques raisonnables afin de protéger les renseignements personnels contre la perte, le vol ainsi que l'accès, l'utilisation, la communication, la modification ou la destruction non autorisés.

L'accès aux renseignements personnels est limité aux membres de notre équipe et aux fournisseurs qui en ont besoin pour exercer leurs fonctions ou exécuter leur mandat. Nos mesures de sécurité sont adaptées à la sensibilité, à la quantité, à l'utilisation, à la répartition et au support des renseignements concernés.

Aucune mesure de sécurité ne peut toutefois éliminer complètement tous les risques liés à l'utilisation d'Internet ou des technologies numériques.

13. Incidents de confidentialité

Nous appliquons une procédure de gestion des incidents de confidentialité et tenons un registre de ces incidents conformément à la loi.

Lorsqu'un incident présente un risque de préjudice sérieux, nous prenons les mesures requises pour réduire le risque, éviter qu'un incident semblable se reproduise et aviser, avec diligence, la Commission d'accès à l'information du Québec ainsi que les personnes concernées, lorsque la loi l'exige.

14. Vos droits

Sous réserve des conditions et exceptions prévues par la loi, vous pouvez :

- demander l'accès aux renseignements personnels que nous détenons à votre sujet;
- demander la rectification de renseignements inexacts, incomplets ou équivoques;
- demander des renseignements sur l'utilisation ou la communication de vos renseignements;
- retirer votre consentement à certaines utilisations ou communications;
- demander, dans les situations prévues par la loi, que cesse la diffusion de vos renseignements ou que des liens permettant d'y accéder soient désindexés;
- demander la communication des renseignements personnels informatisés recueillis auprès de vous dans un format technologique structuré et couramment utilisé, lorsque le droit à la portabilité s'applique;
- formuler une plainte concernant nos pratiques de protection des renseignements personnels.

Pour exercer un droit, transmettez une demande écrite à notre responsable de la protection des renseignements personnels. Nous pourrions vérifier votre identité avant de traiter la demande. Nous répondrons dans les délais prévus par la loi et vous expliquerons les motifs de tout refus, le cas échéant.

Vous pouvez également communiquer avec la Commission d'accès à l'information du Québec si vous êtes insatisfait du traitement de votre demande ou de votre plainte.

15. Renseignements concernant les mineurs

Notre site et nos services ne s'adressent pas spécialement aux personnes de moins de 14 ans. Nous ne recueillons pas sciemment leurs renseignements personnels sans le consentement du titulaire de l'autorité parentale ou du tuteur, sauf lorsque la loi permet cette collecte.

16. Liens vers des sites tiers

Notre site peut contenir des liens vers des sites ou des services exploités par des tiers. Lorsque vous quittez notre site, les pratiques de ces tiers sont régies par leurs propres politiques. Nous vous encourageons à les consulter. BLSF n'est pas responsable du contenu ni des pratiques de confidentialité des sites tiers.

17. Modifications à la politique

Nous pouvons modifier la présente politique afin de refléter l'évolution de nos pratiques, de nos services ou des exigences légales. Toute modification fera l'objet d'un avis diffusé par un moyen approprié pour joindre les personnes concernées. La date de la dernière mise à jour figure au début de la politique.

18. Nous joindre

Pour toute question, demande d'accès ou de rectification, retrait de consentement ou plainte concernant la protection des renseignements personnels, communiquez avec :

Mme Nadine Gauthier

Responsable de la protection des renseignements personnels

Courriel : nadine@blsf.ca

BLSF — Gestion d'actif privé

5700, boulevard des Galeries, bureau 460

Québec (Québec) G2K 0H5

Courriel général : info@blsf.ca

Téléphone : 418 624-6680 poste 201

Dernière mise à jour : 15 septembre 2026